

A Történelemtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata¹

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: EKE vagy Egyetem) Történelemtudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló (2016-ban módosított) 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, az EKE Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ), valamint Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság értékelési szempontjai alapján a doktori képzés és fokozatszerzés részletes szabályait az alábbi módon határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1.§ A szabályzat hatálya

- (1) A Működési Szabályzat (a továbbiakban: MSZ) hatálya kiterjed a Történelemtudományi Doktori Iskolában (a továbbiakban: TDI) folyó képzés és fokozatszerzés teljes folyamatára, az ezekben részt vevő hallgatókra, oktatókra és témavezetőkre, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban közreműködőkre.
- (2) Azon hallgatókra, akik a doktori képzést 2016. szeptember 1. előtt kezdték meg, vagy ezen időpont előtt szereztek doktori abszolutóriumot, az EKF 2013. évi Intézményi Doktori és Habilitációs Szabályzatának, valamint a TDI MSZ utoljára 2015. szeptember 25-én módosított szövegének rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és fokozatszerzés teljes időszakára vonatkozóan. Ebbe beleértendő az esetlegesen még meg nem indított fokozatszerzési eljárások lefolytatása is.
- (3) A doktori képzés és fokozatszerzés jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az EKF EDHSZ, valamint az EKE Hallgatói Követelményrendszer az iránymutató.
- (4) A hallgatói juttatásokról és térítésekről (az államilag megállapított keretek között) szintén az EKE Hallgatói Követelményrendszer, valamint az EDHSZ rendelkezik.

II. A Doktori Iskola felépítése

2. § A Doktori Iskola tőrzstagjai

- (1) A tőrzstagi megfelelés általános feltételeiről az EDHSZ 6. §-a rendelkezik.
- (2) A doktori iskola tőrzstagjainak az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) és a MAB által jóváhagyott listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

¹ Utolsó módosítás: 2016. 12. 01.

3. § A Doktori Iskola vezetője

- (1) A doktori iskola vezetőjét a kiemelkedően magas tudományos teljesítményt felmutató egyetemi tanár törzstagok közül — a törzstagok többségének javaslatára — az EDHT választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A doktori iskola vezetője
 - a) felelős a TDI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
 - b) ellátja az EDHSZ-ben és az MSZ-ben számára előírt feladatokat;
 - c) az Egyetem magasabb szintű szabályzatai által kijelölt keretek között rendelkezik a doktori iskola anyagi erőforrásaival és felel a doktori iskola gazdálkodásáért.
- (3) A doktori iskola vezetőjének munkáját titkár segíti.

4. § A Doktori Iskola Tanácsa

- (1) A doktori iskola vezetője a Történelemtudományi Doktori Iskola Tanácsával (a továbbiakban: DIT) együttműködve látja el feladatát, amelynek hivatalból tagjai a doktori iskola törzstagjai és a Történelemtudományi Intézet mindenkori vezetője.
- (2) A DIT elnöke a doktori iskola vezetője.
- (3) A DIT munkájában tanácskozási jogú tagként részt vesz a doktori iskola titkára és az EKE Doktorandusz Önkormányzata részéről a TDI egyik hallgatója.
- (4) A DIT működéséről és feladatairól az EDHSZ 9. § rendelkezik.
- (5) A DIT egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Indokolt esetben (például személyi kérdésekben) bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást. A DIT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagjainak többsége leadta szavazatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazásban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyilagossága bármilyen okból kifolyólag nem várható el.
- (6) A doktori iskola vezetője — a körülményeket mérlegelve — a DIT összehívása nélkül, szóban vagy elektronikusan (e-mailben) is kikérheti a tagok véleményét és szavazatát. A tagok többségének írásbeli kérésére azonban 14 napon belül köteles összehívni a DIT ülést.

5. § A Doktori Iskola oktatói és témavezetői

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket — a doktori iskola vezetőjének javaslatára — az EDHT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében történő oktatási feladatok ellátására.
- (2) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki — ennek alapján — felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.
- (3) A témavezetők minden félév végén kötelesek írásban beszámolni a rájuk bízott doktoranduszok előre haladásáról.

- (4) Külső témavezető esetén a DIT egy belső témavezetőt is rendel a hallgató mellé, aki a doktori iskola részéről segíti a külső témavezető munkáját és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.
- (5) Indokolt esetben a doktori témát vagy a témavezető személyét kérés(ük)re a DIT megváltoztathatja. Témavezetőt váltani a 2. aktív szemeszter végéig lehet.

6. § A Doktor Iskola programjai

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola két doktori programmal működik:
 - a) A Magyar Királyság, illetve a Kárpát-medence története 1526–1790 között
 - b) Magyarország története a reformkor végétől napjainkig
- (2) A doktori programok vezetőit a doktori iskola vezetője kéri fel a törzstagok közül. A programvezetők listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A doktori programok képzési rendszeréről a Történelemtudományi Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik.

III. A doktori képzés folyamata

7. § A jelentkezés általános feltételei

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal, illetve ezzel egyenértékű végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább egy államilag elismert, B2 szintű komplex, általános vagy szaknyelvi nyelvvizsgával rendelkezik valamely, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvből. Egyéni felkészülők esetén a komplex vizsgára bocsátás minimális nyelvi követelményeit kell a felvétel feltételének tekinteni. Ha a jelentkező kutatási területe indokolja, akkor a Felvételi Bizottság mérlegelése alapján a latin nyelvvizsga is elfogadható. Második nyelvvizsgáért többletpont jár.
- (2) A diploma megszerzésétől számított két évig a jelentkezés feltétele annak legalább „jó” minősítése.
- (3) Záróvizsga előtt álló hallgatók jelentkezése esetén a diploma és a nyelvvizsgák bemutatásának határideje a beiratkozás időpontja. Ennek megtörténteig az érintett hallgatók csak feltételesen tekinthetők felvettnek.
- (4) Az állami ösztöndíjas, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató a képzés ideje alatt más, munkavégzésre irányuló jogviszonyt semmiféle indokkal nem létesíthet. Az államilag támogatott képzésre való jelentkezéskor az erre vonatkozó nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz.

8. § A felvételi eljárás

- (1) Szervezett és egyéni doktori képzésben sikeres felvételi eljárás alapján lehet részt venni.
- (2) A doktori képzésre az EDHT elnökének címzett, a doktori iskola titkárához benyújtott pályázattal lehet jelentkezni.
 - a) elektronikusan és nyomtatottan is beküldendő

- i. kitöltött jelentkezési lap
 - ii. megjelent vagy igazoltan megjelenésre elfogadott, a felvételi pontszámításnál az MSZ 2. melléklete alapján releváns publikációk
 - iii. kutatási terv az MSZ 3. melléklete szerint elkészítve
 - iv. szakmai önéletrajz
 - v. publikációs jegyzék (teljes bibliográfiai leírást kérünk, az oldalszám vagy „n” feltüntetésével)
- b) az alábbiakat nem kérjük elektronikusan, csak postai úton küldendőket be
- i. a felvételi eljárás díjának befizetését igazoló irat
 - ii. MA/egyetemi oklevél másolata (az eredeti utólagos bemutatása mellett)
 - iii. nyelvtudást igazoló okmányok másolatai (az eredeti utólagos bemutatása mellett)
 - iv. OTDK-n való részvétel/helyezés igazolása (oklevél másolata)
 - v. témavezető fogadónyilatkozata
 - vi. 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány
 - vii. nyilatkozat az ösztöndíjra pályázóktól
- (3) A felvételi beszélgetésre a DIT által meghatározott helyen és időpontban kerül sor, amelyről a jelentkezőket a doktori iskola titkára értesíti.
- (4) A Felvételi Bizottság a két doktori program vezetőjéből (vagy a DIT által a helyettesítésükre felkért személyekből) és a doktori iskola vezetőjéből áll. Tanácskozási joggal állandó meghívott a Történelemtudományi Intézet mindenkori vezetője és az EKE Doktorandusz Önkormányzata részéről a TDI egyik hallgatója.
- (5) A felvételi rangsorolás 4 szempont alapján történik, melyek mindegyikére 25-25 pont adható:
- a) az oklevél minősítése (MSZ 4. melléklet szerint)
 - b) nyelvismeret (MSZ 4. melléklet szerint)
 - c) korábbi tudományos teljesítmény (a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel, a Felvételi Bizottság mérlegelése szerint)
 - d) szakmai beszélgetés
- (6) Az elért összpontszám alapján a Felvételi Bizottság rangsorolja a jelentkezőket és meghatározza a minimális felvételi ponthatárt. A doktori képzésre történő felvételhez legalább 60 pont szükséges, de ennek elérése nem jelent garanciát a tényleges felvételre vagy bármilyen ösztöndíj elnyerésére. A Felvételi Bizottság a kialakított rangsor alapján tesz felvételi javaslatot az EDHT elnökének.
- (7) A felvételi döntést az EDHT elnöke hozza meg, és erről határozatot ad ki. A döntésről a jelentkezőt a doktori iskola titkára értesíti, tájékoztatva egyúttal a beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról is.

9. § A képzésben résztvevők feladatai

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola valamennyi hallgatója köteles ismerni az MSZ és az EDHSZ tartalmát, és mindenféle külön felszólítás nélkül is betartani az azokban szereplő rendelkezéseket és határidőket. A szabályzatok nyilvánosan elérhetőek a <http://tortenelem.uni-eger.hu/hu/tort/phd> oldalon.

- (2) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak a teljes képzési idő (8 félév) alatt 240 kreditet kell teljesíteniük. Kurzusok felvételével minimálisan, vagyis a kötelező tárgyak elvégzésével 108 kredit szerezhető, maximálisan pedig, a szabadon választott tárgyakkal együtt, 144 kredit. Ennek részletes szabályairól a TDI Képzési Terve rendelkezik. A kötelező és szabadon választott tárgyakon felüli krediteket kutatási és oktatási tevékenységgel szerezheti meg a doktorandusz.
- (3) Ha a doktorandusz, neki felróható okból, egy adott félévben nem végzi el a kötelezően előírt tárgyakat, akkor a DIT felfüggesztheti az ösztöndíj folyósítását, vagy többszörös/ismételt mulasztás esetén dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
- (4) A doktorandusz oktatói feladatokat is vállalhat, amelyekért kredit jár: heti 1 tanítási óra megtartása történelemből egy féléven keresztül 5 (középiskolában 2,5) kreditet ér. E tevékenységből legfeljebb 40 kredit szerezhető meg. Az Egyetem nem köteles oktatási lehetőséget biztosítani a doktoranduszok számára. Ugyanakkor az ösztöndíjas doktoranduszok a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban a Történelemtudományi Intézet oktatási, tudományos tevékenysége körében külön díjazás nélkül is munkavégzésre kötelezhetőek.
- (5) A doktorandusz által a felvételt követően végzett publikációs és egyéb tudományos tevékenységért kredit jár az MSZ 2. melléklete szerint. Az így megszerzendő kreditek száma minimum 96 és maximum 132.
- (6) A DIT félévente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét. Minden hallgató köteles 1-2 oldal terjedelemben írásbeli beszámolót készíteni a félév során végzett kutatómunkájáról. A beadási határidő elektronikusan, PDF formátumban az adott félév utolsó tanítási napja. Késedelmi díj gyanánt az EKE Hallgatói Követelményrendszer 7. mellékletében szereplő, „Adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása” tétel mindenkorai összege kerül felszámításra. Az írásbeli beszámoló leadásáig a hallgató féléve nem zárható le.
- (7) A felvételt nyert hallgatóknak — az EKE Tittel Pál Könyvtárának közreműködésével — regisztrálniuk kell magukat a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban, és publikációs jegyzéküket külön felszólítás nélkül is minden félév elején aktuális állapotba kell hozni.

IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Történelemtudományi Doktori Iskolában

10. §

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát és részletes szabályait az EDHSZ IV. szakasza tartalmazza. Jelen szabályzatban csak a Történelemtudományi Doktori Iskolát speciálisan érintő rendelkezések kerülnek kifejtésre.

11. § Az eljárás lefolytatása

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindításakor, illetve az eljárás során a jelölttel a doktori iskola titkára tartja a kapcsolatot, gondoskodva a hozzá benyújtott dokumentumoknak az illetékes hivatalokhoz, testületekhez és egyéb

közreműködő személyekhez való eljuttatásáról, illetve szükség esetén az ezektől származó iratoknak a jelölttel való megismertetéséről.

12. § A komplex vizsga

- (1) A komplex vizsga általános szabályait, menetét és értékelésének módját az EDHSZ 15. §-a tartalmazza.
- (2) A komplex vizsgára történő jelentkezéskor — az EDHSZ-ben esetlegesen megkövetelt dokumentumokon kívül — az alábbiakat kérjük benyújtani a TDI titkárságára:
 - a) A témavezető írásos beszámolója a hallgató eddigi tevékenységéről. Ennek záradékként a témavezetőnek teljes felelőssége tudatában és egyértelműen nyilatkoznia kell arról, hogy reálisnak látja-e a disszertáció 2-3 éven belüli befejezését.
 - b) A disszertáció egy vagy több fejezete, valamint az értekezés tervezett tartalomjegyzéke, 40–80.000 „n” terjedelemben. Kísérőlevélként beszámoló készítendő a dolgozat készültségi fokáról és a benyújtás tervezett időpontjáról.
- (3) A komplex vizsga elméleti részében a hallgató az alábbi témakörökből tesz vizsgát:
 - a) Történetelmélet (szóbeli).
 - b) A kutatási témához kapcsolódó historiográfiai ismeretek (szóbeli).
 - c) Idegen nyelvű szakszöveg magyarra fordítása (írásbeli).
- (4) A történetelméleti vizsgarész témaköreit jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.
- (5) Sikertelenség esetén az elméleti vizsga megismétlésére egy alkalommal van lehetőség. Ekkor csak a sikertelennek minősített témakör(ök)ből kell vizsgát tenni. Az utóvizsgát legkésőbb a következő szemeszter kezdete előtt egy héttel meg kell szervezni. Ismételt eredménytelenség esetén a hallgató nem folytathatja tovább a doktori tanulmányait.
- (6) A komplex vizsga második, ún. disszertációs részében a vizsgázó a tudományos előre haladásáról ad számot. Szóban beszámol a kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (7) A komplex vizsga disszertációs része nem ismételhető meg. A vizsga automatikusan sikertelennek minősül, ha a témavezető a 12. § (2) a) bekezdésében említett nyilatkozatban nem látja reálisnak az értekezés határidőre történő befejezését.

13. § Nyelvi követelmények

- (1) A komplex vizsgára bocsájtás feltétele, hogy a hallgató a komplex vizsga megkezdésekor rendelkezzen — a felvételinél bemutatott nyelvvizsga mellett — egy második, valamely szakmailag releváns idegen nyelvből letett, államilag elismert, legalább B1 szintű komplex, általános vagy szaknyelvi nyelvvizsgával.

- (2) Az abszolutórium kiállításának feltétele, hogy a doktorjelölt az alábbi két feltétel közül valamelyiknek megfeleljen:
- a. Rendelkezzen — a felvételinél bemutatott nyelvvizsga mellett — egy második, szakmailag releváns idegen nyelvből letett, államilag elismert, legalább B2 szintű komplex, általános vagy szaknyelvi nyelvvizsgával.
 - b. Rendelkezzen egy szakmailag releváns idegen nyelvből letett, államilag elismert, legalább B1 szintű komplex, általános vagy szaknyelvi nyelvvizsgával, valamint ezen kívül egy másik, szakmailag releváns idegen nyelvből letett, államilag elismert, C1 szintű komplex, általános vagy szaknyelvi nyelvvizsgával.

14. § Publikációs követelmények

- (1) Az abszolutórium kiállításának feltétele, hogy — a minimálisan előírt kreditek megszerzése mellett — a doktorjelölt legalább 5 olyan tudományos publikációval rendelkezzen, amely szorosan kapcsolódik a kutatási témájához. Ezek között legalább 3 szaktanulmánynak/könyvfejezetnek (köztük egy disszertációfejezettel felérő, nagyobb terjedelmű munkának) kell lennie.
- (2) A DIT nem csak a publikációk mennyiségét, hanem azok minőségét is megvizsgálja. Ennek alapján — indokolt esetben — további publikációs követelmények írhatók elő a disszertáció megvédésének feltételeként.
- (3) A jelölt publikációs jegyzékének szerepelnie kell az MTMT adatbázisban.

15 § A műhelyvita

- (1) Az értekezést, annak benyújtása előtt, a Történelemtudományi Doktori Iskolában munkahelyi vitára (házi védésre) kell bocsátani.
- (2) A vitára az értekezésről két írásos előopponensi vélemény készül. A felmerülő észrevételeket a szerző belátása szerint mérlegeli.
- (3) A műhelyvitát a TDI titkára szervezi meg.
- (4) Az előopponensi véleményekről, a munkahelyi vitáról és a szerző állásfoglalásáról jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni.

16. § A nyilvános vita

- (1) A felkért opponenseken kívül a Bíráló Bizottság többi tagja is írásban véleményezi a jelölt értekezését és ennek alapján kérdéseket tesz fel a védés során.

V. Mellékletek

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői
- (2) A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai
- (3) A kutatási munkaterv felépítése
- (4) Felvételi pontszámítás
- (5) A komplex vizsga történetelméleti részének témakörei

1. melléklet
A Történelemtudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői
(2016.09.30.)

A doktori iskola vezetője:

- Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA rendes tagja

A doktori iskola törzstagjai:

1. Dr. Bessenyei József egyetemi tanár, dr. habil., DSc
2. Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
3. Dr. Kalmár János egyetemi docens, dr. habil, CSs
4. Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil, az MTA doktora
5. Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA rendes tagja
6. Dr. Valuch Tibor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
7. Dr. V. Balogh Judit egyetemi docens, dr. habil., PhD

A doktori programok vezetői:

- *A Magyar Királyság, illetve a Kárpát-medence története 1526–1790 között:*
Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
- *Magyarország története a reformkor végétől napjainkig:*
Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil, az MTA doktora

A doktori iskola titkára:

- Ballabás Dániel tudományos segédmunkatárs

A Felvételi Bizottság állandó tagjai:

- Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA tagja (elnök)
- Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
- Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil, az MTA doktora
- a Történelemtudományi Intézet mindenkori igazgatója
- az EKE Doktorandusz Önkormányzata részéről a TDI egyik hallgatója

2. melléklet

A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai

- (1) A 9. § (5) bekezdése által megkövetelt tudományos tevékenység elszámolásánál figyelembe vesszük az olyan nyomtatott vagy elektronikus közleményt — oldalszám megjelölésével, teljes bibliográfiai adatolással — amely:
- a) a szerző saját kutatási témájához kapcsolódó eredményeit mutatja be,
 - b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
 - c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
 - d) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg,
 - e) a hallgató neve alatt szerepel az MTMT-ben
- (2) Publikációnak minősül továbbá:
- a) országos napilapban vagy országos hetilapban megjelent írás, ha témája szakmai jellegű
 - b) egyetemi, főiskola jegyzet, forrásközlés, segédanyag stb.
 - c) megjelent szakkönyv vagy szakcikk fordítása
 - d) szakmai tárgyú recenzió (könyvismertetés) vagy kritika
 - e) tudományos ismeretterjesztő jellegű írás (pl. Rubicon, BBC History)
- (3) Nem adható kredit a következőkre:
- a) saját kiadásban megjelentetett mű
 - b) rövid (néhány oldalas) rezümé konferencia kiadványban vagy máshol
 - c) interjú (sem riporterként, sem interjúalanyként)
 - d) pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés
 - e) kéziratos jellegű munka (pl. szakdolgozat)
- (4) Megjelenés alatt álló munkákat (szerkesztői vagy kiadói igazolás bemutatása mellett) csak az abszolutórium kérvényezésekor fogadunk el.
- (5) Több szerzős munka esetén arányosan kevesebb kredit jár.
- (6) A publikációk elszámolása a honlapunkról (<http://tortenelem.uni-eger.hu/hu/tort/phd>) letölthető értékelő lap segítségével történik, amelyet két példányban kitöltve a doktori iskola titkárához kell leadni.
- (7) A tudományos tevékenységért adható kreditek száma a következő:

	Külföldön	Magyarországon	
	idegen nyelven	idegen nyelven	magyar nyelven
Monográfia, szaktanulmány, könyvrészlet	40/ív	30/ív	20/ív
Forrásközlés	20/ív	15/ív	10/ív
Szakfordítás	20/ív	15/ív	10/ív
Tudományos ismeretterjesztő cikk	20/db	15/db	10/db
Recenzió, kritika	20/db	15/db	10/db
Konferencia előadás	20/db	15/db	10/db

3. melléklet

A kutatási terv felépítése

A kutatási tervnek az alábbi felépítést kell követnie:

- (1) A kutatás előzményei
 - a kutatási téma ismertetése
 - a szakirodalmi előzmények rövid áttekintése
 - kapcsolat a témában született korábbi eredményekkelTerjedelem: 1500–2000 „n”

- (2) Célkitűzések
 - a megoldandó kutatási feladat ismertetése, jelentősége, aktualitása a tudományágon belülTerjedelem: 1000–1500 „n”

- (3) Vizsgálati módszerek
 - az alkalmazandó eljárások, technikák, módszerek ismertetéseTerjedelem: 1000–1500 „n”

- (4) A kutatás ütemterve
 - a tervezett kutatás mérföldköveinek bemutatásaTerjedelem: 2000–3000 „n”

- (5) A várható eredmények jelentősége
Terjedelem: 1000–2000 „n”

- (6) Tudományos közlemények, dolgozatok
 - a kutatási tervhez kapcsolódó már megjelent saját publikációk, illetve publikálásra még nem elfogadott kéziratok felsorolásaTerjedelem: korlátlan

- (7) Bibliográfia
 - a releváns szakirodalom közléseTerjedelem: max. 30 tétel

4. melléklet Felvételi pontszámítás

A felvételi pontszám megállapításakor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

1. Az oklevél minősítése (max. 25 pont)

A diploma korától függetlenül minden oklevelet egyformán értékelünk.

Jeles: 25 pont

Jó: 20 pont

Közepes: 15 pont

2. Nyelvismeret (max. 25 pont)

Fokozat	Típus	
	„C” (komplex)	„A” vagy „B”
Felső (C1)	20 pont	15 pont
Közép (B2)	15 pont	10 pont
Alap (B1)	10 pont	5 pont

3. Korábbi tudományos tevékenység (max. 25 pont)

A Felvételi Bizottság a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel értékeli a jelölt korábbi tudományos tevékenységét.

OTDK (vagy az ennek megfelelő határon túli versenyeken elért) helyezéért az alábbi pontok járnak:

I. helyezés: 20 pont

II. helyezés: 15 pont

III. helyezés: 10 pont

országos döntőn bemutatott dolgozat: 5 pont

4. Szakmai beszélgetés (max. 25 pont)

A beszélgetés során a Felvételi Bizottság tájékozódik a jelölt doktori munkával kapcsolatos elképzeléseiről és meggyőződik annak átfogó szakmai ismereteiről, szakirodalmi jártasságától.

5. melléklet
A komplex vizsga történetelméleti részének témakörei

1. A történeti gondolkodás fejlődése a középkortól a felvilágosodásig
2. A 19. századi német historizmus
3. A 19. századi angol és francia pozitivizmus
4. A marxizmus és a történelmi materializmus
5. Ismeretelméleti álláspontok a 19. század végén és a 20. század első felében
6. 20. századi (ciklikus és lineáris) világtörténetek
7. A történetírás aldiszciplínákra bomlása és a francia Annales
8. A szellemtörténet és a 20. századi német történetírás
9. A gazdaság- és társadalomtörténet 1945 utáni megújítói
10. A posztmodern és az „új történetírás”